



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

SANTA ANA DE CORO - ESTADO FALCÓN

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
TERRITORIAL DE FALCÓN
ALONSO GAMERO**

Servicio de Emisión de Documentos para Estudiantes Activos

Se informa que los documentos requeridos sólo serán emitidos de acuerdo al previo pago del arancel correspondiente al servicio.

Datos de la Cuenta Bancaria para pago del Servicio

RIF: G-20012403-2

Tipo de Cuenta: Corriente

Nombre: UPTAG

Nro. de Cuenta: 0102-0339-23-0000-712039

IMPORTANTE:

1. No se aceptan pagos móviles, sólo transferencias electrónicas interbancarias o depósitos directos en banco.
2. Tomar la tasa referencial diaria del Dólar Oficial sugerido por el BCV.
3. En el asunto o descripción colocar Nombre y Apellido del estudiante.
4. Consignar el voucher de pago en la taquilla externa de Control de Estudios o adjuntarlo en el respectivo formulario de solicitud, según sea el caso.
5. Se recomienda realizar la transferencia desde una cuenta del mismo BDV. De no ser así, debe esperar el tiempo estipulado por el banco para que se haga efectiva la transacción y así poder imprimir y consignar el comprobante de pago.



Coordinación de Admisión, Seguimiento,
Registro y Control de Estudios.
Secretaría General



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

SANTA ANA DE CORO - ESTADO FALCÓN

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
TERRITORIAL DE FALCÓN
ALONSO GAMERO**

Servicio de Emisión de Documentos para Estudiantes Activos

Se informa que los documentos requeridos sólo serán emitidos de acuerdo al previo pago del arancel correspondiente al servicio.

Aranceles por Servicio de Emisión de Documentos

Nombre del Documento	Estudiantes de Pregrado		Estudiantes de Postgrado	
	Documento para Uso Nacional	Documento para Uso Internacional	Documento para Uso Nacional	Documento para Uso Internacional
	Valor en Dólar	Valor en Dólar	Valor en Dólar	Valor en Dólar
Constancia de Culminación de estudios	1,5	2,0	2,0	3,0
Constancia de Estudios	1,0	2,0	2,0	3,0
Pensum de Estudios	1,5	2,5	3,0	4,0
Constancia de Modalidad de Estudios	1,5	2,5	2,0	3,0
Horario de Clases	1,0	1,5	2,5	3,5
Planilla de Inscripción	1,0	1,5	1,5	2,5
Record Académico	1,5	3,0	4,0	5,0
Carnet Estudiantil (Impreso en Opalina y Plastificado)	3,0	N/A	4,0	N/A



Coordinación de Admisión, Seguimiento,
Registro y Control de Estudios.
Secretaría General