

SANTA ANA DE CORO, ABRIL 2021

Depósito Legal: FA2018000072

GACETA N° 10.059

### UNIVERSITARIO

**DR. RAFAEL A. PINEDA PIÑA**  
RECTOR

**DRA. JOSANY SANZ**  
SECRETARIA (E)

**MSc. EMMA PAOLA GARCÍA G.**  
VICERRECTORA ACADÉMICA

**MSc. VÍCTOR M. PIÑERO CRUZ**  
VICERRECTOR DE DESARROLLO  
TERRITORIAL

**DRA. ZOREMIL M. CHIRINO S.**  
RESPONSABLE DEL AREA ESTUDIANTIL

**LCDA. EVELYN RUIZ**  
VOCERO DEL SINDICATO DE  
TRABAJADORES  
ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR (SINTRADES)

**ING. HENRY BRACHO**  
VOCERO DEL SINDICATO DE  
PROFESORES DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR (SINPRES-IUTAG)

**SR. FRANK ZAVALA**  
VOCERO DEL SINDICATO DE OBREROS  
DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE  
TECNOLOGÍA ALONSO GAMERO  
(SOIUTAG)

**LCDA. ROCIO LOYO NAVARRETE.**  
CORDINADORA DE GACETA  
UNIVERSITARIA Y ARCHIVO CENTRAL.

**T.S.U. CARMEN YAJAIRA MELENDEZ**  
RESPONSABLE DE LA SECCION DE  
GACETA UNIVERSITARIA Y  
NOTIFICACIONES OFICIALES.

**DISEÑO Y DIAGRAMACION: CARMEN Y. MELENDEZ**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA  
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

SANTA ANA DE CORO - ESTADO FALCÓN

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
TERRITORIAL DE FALCÓN  
ALONSO GAMERO**

## SUMARIO

### APROBAR:

- Cronograma Académico 2021-I y 2021-II
- Modificación Presupuestaria (Traspaso)

**Consejo Universitario Sesión Ordinaria N° 008 de fecha  
13/04/2021**

1. Dra. Josany Sanz, Secretaria General de la Universidad, presenta Cronograma de Actividades Académicas 2021-1- 2021-2, a fin de dar cumplimiento con los procedimientos académicos – administrativos de la Coordinación de Admisión, registro, seguimiento de Control de Estudios (CASRCE).



### REPROGRAMACIÓN AL CRONOGRAMA ACADÉMICO PERIODO 2021-1

MES	L	M	M	J	V	S	D	N° SEM.	ACTIVIDAD / PROCESO
ENERO	11	12	13	14	15	16	17		Recepción de documentos de estudiantes Nuevo Ingreso 2020-1 y 2021-1, carga de secciones en sistema para el nuevo período académico.
	18	19	20	21	22	23	24		Inscripciones para estudiantes regulares y reincorporaciones de estudiantes.
	25	26	27	28	29	30	31	1	Inicio del Proceso Académico Virtual 2021-1 (estudiantes regulares y nuevo ingreso). Convalidaciones. Emisión de lista de posibles graduandos UPTAG.
FEBRERO	1	2	3	4	5	6	7	2	Inscripción del PER. Convalidaciones Internas y Externas. Inicio de auditoría de posibles graduandos UPTAG.
	8	9	10	11	12	13	14	3	Actividades Académicas Virtuales. Aplicación del PER Virtual.
	15	16	17	18	19	20	21		Receso Periodo de Carnaval
	22	23	24	25	26	27	28	4	Actividades Académicas Virtuales. Aplicación del PER Virtual. Finalización de Auditoría de Posibles Graduandos UPTAG.
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	5	Actividades Académicas Virtuales. Aplicación del PER Virtual. Límite para Retiro de Materias o Trimestre. Actualización de Datos posibles Graduandos UPTAG.
	8	9	10	11	12	13	14	6	Actividades Académicas Virtuales. Aplicación del PER Virtual. Recepción de expedientes y Pago de Aranceles de Posibles Graduandos UPTAG.
	15	16	17	18	19	20	21	7	Actividades Académicas Virtuales. Entrega de notas del PER Virtual en Control de Estudios. Recepción de expedientes
	22	23	24	25	26	27	28	8	Actividades Académicas Virtuales. Organización de Expedientes y Actos de Grado por Secretaría (UPTAG-Misión SUCRE).
	29	30	31						Receso Periodo Semana Santa
ABRIL	5	6	7	8	9	10	11	9	Actividades Académicas Virtuales.
	12	13	14	15	16	17	18	10	Actividades Académicas Virtuales. Recepción de Expedientes de posibles Graduandos UPTAG 2021-1
	19	20	21	22	23	24	25	11	Actividades Académicas Virtuales. Pago de Aranceles de Posibles Graduandos UPTAG. Implementación y Actualización de Datos al Nuevo Sistema.
	26	27	28	29	30			12	Actividades Académicas Virtuales. Implementación y Actualización de Datos al Nuevo Sistema.
MAYO	3	4	5	6	7	8	9	13	Prórroga de Actividades Académicas Virtuales. Implementación y Actualización de Datos al Nuevo Sistema.
	10	11	12	13	14	15	16	14	Prórroga de Actividades Académicas Virtuales. Implementación y Actualización de Datos al Nuevo Sistema.
	17	18	19	20	21	22	23	15	Carga y Entrega de Notas en Control de Estudios. Culminación del Proceso Académico Virtual 2021-1.

MES	L	M	M	J	V	S	D	N° SEM.	ACTIVIDAD / PROCESO
JUNIO	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30						
JULIO	5	6	7	8	9	10	11		Procesos Administrativos de CASRCE. Carga de horario por parte de los Coordinadores de los PNF.
	12	13	14	15	16	17	18		Procesos Administrativos de CASRCE. Carga de horario por parte de los Coordinadores de los PNF.
	19	20	21	22	23	24	25		Procesos Administrativos de CASRCE. Carga de horario por parte de los Coordinadores de los PNF.
	26	27	28	29	30	31			Inicio de Receso Vacacional, Procesos administrativos de CASRCE
								1	
AGOSTO	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
SEPTIEMBRE				1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19	1	Proceso de Inscripción alumnos de nuevo ingreso, regulares, prosecución y reincorporaciones, emisión de listado posibles graduando UPTAG - MISIÓN SUCRE para su respectiva auditoría
	20	21	22	23	24	25	26	2	Inicio de Actividades Académicas lapso 2021-2, inicio de auditoría posibles graduando, solicitud de retiro de trimestre, inclusión y retiro de Unidades Curriculares.
	27	28	29	30					Actividades académicas, inscripción de PER, solicitud de retiro de trimestre, inclusión y retiro de Unidades Curriculares, auditoría posibles graduando. Inicio solicitud de reincorporación, cambio de PNF y convalidación para el lapso académico 2022-1.
OCTUBRE					1	2	3	3	Actividades académicas lapso 2021-2, inicio de PER, FIN auditoría posible graduando.
	4	5	6	7	8	9	10	4	Actividades académicas lapso 2021-2, aplicación de PER, verificación en CASRCE de la auditoría posible graduando.
	11	12	13	14	15	16	17	5	Actividades académicas lapso 2021-2, aplicación de PER, emisión y publicación de listado de posibles graduando, Recepción de documentos posibles graduando.
	18	19	20	21	22	23	24	6	Actividades académicas lapso 2021-2, aplicación de PER, Recepción de documentos posibles graduando. Fin del proceso de retiro de trimestre.
	25	26	27	28	29	30	31	7	Actividades académicas 2021-2, aplicación de PER, Recepción de comprobante de pago de posibles graduando.
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	Actividades académicas 2021-2, aplicación de PER, Entrega de certificados de aprobación para Trayecto I y III.
	8	9	10	11	12	13	14	9	Actividades académicas 2021-2, aplicación de PER
	15	16	17	18	19	20	21	10	Actividades académicas 2021-2, entrega de notas de PER, Fin de solicitud de reincorporación, cambio de PNF y convalidaciones para el lapso académico 2022-1
	22	23	24	25	26	27	28	11	Entrega de notas definitivas lapso académico 2021-2
	29	30							Entrega de notas lapso académico 2021-2, culminación del lapso académico 2021 - 2
DICIEMBRE	6	7	8	9	10	11	12	12	Acto de grado UPTAG - MISIÓN SUCRE, PNF A.
	13	14	15	16	17	18	19		Acto de grado UPTAG - MISIÓN SUCRE, PNF A.

### RESUELVE

#### APROBAR Cronograma Académico periodo 2021-1 y 2021-2

2. Econ. Jayaline Reyes Daniz, Directora de la Oficina de Gestión Administrativa remite comunicación N° OGA-CUTR-202-006-A donde solicita autorización para realizar modificaciones presupuestarias (Traspasos), hasta por la cantidad de Ocho Mil Ciento Cinco Millones de Bolívares con 00/100 céntimos (Bs. 8.105.000.000,00), del Presupuesto de la Universidad, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2021. Solicitud que se hace de conformidad a lo establecido en el Artículo 104, Literal 1 del Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. La modificación en referencia se realizara en la Acción Centralizada 01 Gestión Administrativa, Acción Especifica 01 Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores y Trabajadoras respectivamente, y Acción Centralizada 03 Remuneraciones y Beneficios Socio-económicos del personal pasivo acción específica 01, para disminuir algunas subpartidas 4.01 y 4.07, 401.03.01.00 Primas por méritos a empleados, 401.03.03.00 Primas por hogar

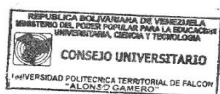
empleados, 401.03.08.00 Prima profesional a empleados, 401.03.08.00 Prima por antigüedad a empleados, 401.03.40.00 Prima de profesionalización al personal contratado, 401.04.08.00 Bono compensatorio de alimentación a empleados, 407.01.01.12 Otras subvenciones socio-económicas del personal empleado, obrero y militar pensionado, 407.01.01.16 Otras subvenciones socio-económicas del personal empleado obrero y militar jubilado; para incrementar en la misma Acción Centralizada, Acción Específica y partida 401.03.10.00 Prima por jerarquía o responsabilidad en el cargo, 407.01.01.14 Aportes a caja de ahorro del personal empleado, obrero y militar jubilado, 407.01.01.75 Subsidios a organismos laborales y gremiales, 407.01.01.75 Subsidios a organismos laborales y gremiales. Es importante señalar que la presente modificación se hace motivado a que las partidas a la fecha presentan insuficiencias presupuestarias por cuanto su asignación en la Ley de Presupuesto no fue suficiente para cubrir los pagos que se requieren realizar por dichas subpartidas, por lo que se hace necesario su incremento a fin de que las mismas cuenten con los créditos disponibles al momento de procesar las nóminas respectivas del personal activo y pasivo de la institución, mientras se reciben recursos adicionales que permitan cubrir dicho déficit.

### RESUELVE

**APROBAR** la modificación presupuestaria (Traspos) solicitada.

Dado, firmado y sellado en la sala de reuniones del Consejo Universitario de la Universidad Politécnica Territorial de Falcón "Alonso Gamero", en Santa Ana de Coro, Estado Falcón, a los 13 días del mes de Abril de 2021. Años 199 de Independencia y 161 de la federación.

## COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



  
DR. RAFAEL PINEDA P.  
Rector Presidente



  
DRA. JOSANY SANZ  
Secretaria