


<p>CARRERA: ADMINISTRACIÓN</p>	<p>SEDE O NÚCLEO DONDE SE DICTAN: Parque Los Orumos, Santa Ana de Coro - UPTAG Carirubana.</p>	<p>IMAGEN QUE IDENTIFIQUE LA GESTIÓN DEL PNF</p> 
<p>TIPO: (PNF, Carreras cortas y Carreras Largas) PNF EN ADMINISTRACIÓN</p>	<p>TÍTULO(S) QUE OTORGA: Asistente Administrativo Técnico Superior Universitario en Administración Licenciado en Administración</p>	<p>DURACIÓN: Asistente Administrativo (1 año) Técnico Superior Universitario en Administración (2 años) Licenciado en Administración (4 años)</p>
<p>PERFIL DEL EGRESADO:</p>		
<p style="text-align: center;">PERFIL DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO</p> <p>El perfil de asistente administrativo plantea el desarrollo de capacidades complejas, que son producto de una integración, (no de una inclusión de contenidos) de componentes y ejes de formación que tienen exacta correspondencia entre el perfil general y la estructura curricular del Plan Nacional de Formación en Administración y en concordancia con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo Simón Bolívar, todas y cada una de las dimensiones del perfil son congruentes con el soporte curricular correspondiente.</p>		
<p style="text-align: center;">PERFIL DEL TSU EN ADMINISTRACIÓN</p> <p>El Técnico o Técnica Superior Universitario en Administración participa activamente en la transformación de su entorno laboral-socio comunitario, a través de la supervisión y conducción técnica de los procesos administrativos, formulando propuestas y contribuyendo a la puesta en práctica de acciones administrativas, aplicando técnicas y procedimientos de acuerdo al marco</p>		

legal correspondiente, contemplados en los postulados sociopolíticos de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y el Plan Nacional de Desarrollo.

Interpreta, aplica, analiza e investiga las normas y procedimientos administrativos, contables, tributarios y financieros en el marco de la Economía Social. Planifica desde diagnósticos comunitarios, aplicando diferentes técnicas de planificación.

Aplica diferentes formas de organización que contribuyan a la eficacia y eficiencia organizacional.

Asimismo, utiliza el análisis e interpretación de los procesos contables, administrativos y de costos para orientar en la toma de decisiones. Por otra parte, está en capacidad de realizar de forma responsable, eficiente y ética el diagnóstico financiero general de las organizaciones públicas y privadas; lo que permitirá una acción autor reguladora de los servicios prestados, y la producción ante la necesidad de equilibrar recursos financieros. Practica la equidad, el desarrollo endógeno sustentable, la justicia social y contribuye a la preservación de la Paz y la vida.

PERFIL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

El Licenciado(a) en Administración es un profesional integral capaz de abordar situaciones socioeconómicas con actitud emprendedora para planificar, diseñar, innovar, desarrollar, transformar ejecutar, dirigir, controlar y evaluar sistemas administrativos en diferentes tipos de organizaciones, que le permita integrarse con conciencia crítica y participativa al desarrollo del país, contribuyendo al bienestar social en sus diferentes contextos y ámbitos de acción, de acuerdo a las exigencias y las necesidades y posibilidades endógenas de su comunidad, así como tener conocimiento sobre la estructura legal y organizacional que le permita insertarse de manera armónica al modelo que la Nación establece para lograr el desarrollo económico, sustentable y sostenible, sin dejar de utilizar de forma oportuna las vías de consulta colectiva, el trabajo en grupo y los métodos de investigación.

Analiza con visión crítica aspectos socioeconómicos, técnicos, administrativos y de gestión empresarial contable y financiera, ecológica, filosófica y político; para comprender la realidad nacional y el sistema político al que pertenece. Planifica, organiza, dirige y controla procesos gerenciales, talento humano y empresarial en el área administrativa, operativa, financiera y logística en distintas organizaciones. Ejerce actividades de asesoría y consultoría en la elaboración de planes de desarrollo, estatutos, manuales y reglamento, sistemas administrativos de y control y proyectos de inversión; todo ello aplicable a las diferentes áreas de mercado, operaciones contables, finanzas, administración de personal y logística; incorporando los sectores de la economía social y comunal.

Perfil del Asistente Egresado del Programa Nacional de Formación en Administración

CONOCER	HACER	CONVIVIR (emprender)
<p>Identifica y conoce los procesos administrativos y su articulación con los procesos políticos.</p> <p>Comprende la importancia de los procesos administrativos para la productividad y eficiencia social.</p> <p>Reconoce y ejecuta procesos contables.</p> <p>Identifica los diferentes tipos de organización y reconoce las estructuras organizacionales, su formas, los instrumentos y técnicas para optimizar la productividad económica y social.</p> <p>Establece diferencias entre las funciones asesoras y operativas en las organizaciones.</p> <p>Conoce, describe y analiza los procesos informáticos y los relaciona con los procesos administrativos.</p> <p>Comprende la importancia de la cultura, recreación y deporte en los procesos de las organizaciones como medio para mejorar la calidad de vida.</p> <p>Analiza los aspectos legales que se relacionan con los procesos</p>	<p>Desarrolla la organización de las comunidades, con enfoque en la participación y el protagonismo del colectivo, a través del conocimiento de los planes de desarrollo.</p> <p>Aplica los principios de la ciencia administrativa.</p> <p>Aplica técnicas y herramientas para registrar las transacciones económicas y financieras en distintas organizaciones</p> <p>Ejecuta los procesos informáticos y los aplica en el desarrollo de los procesos administrativos</p> <p>Aplica el marco legal vigente y lo relaciona con los procesos administrativos.</p> <p>Aplica técnicas y procedimientos para el desarrollo de la cultura, el deporte y la recreación.</p> <p>Aplica conceptos estadísticos y los relaciona con el entorno social.</p> <p>Aplica técnicas de expresión oral escrita para la generación y</p>	<p>Considera las variables sociopolíticas en los procesos administrativos</p> <p>Promueve el desarrollo del modelo productivo socialista en las distintas organizaciones impulsando los procesos administrativos bajo el ideario Bolivariano.</p> <p>Asume y Comprende el valor social de la contabilidad en relación con los conceptos de cantidad y calidad, así como su valor para la toma de decisiones</p> <p>Asume conciencia crítica sobre los procesos económicos, sociales y políticos.</p> <p>Interpreta el marco legal y jurídico en beneficio y desarrollo de las organizaciones sociales.</p> <p>Valora lo estético y lúdico para el desarrollo de las organizaciones productivas y comunitarias.</p> <p>Valora los medios informáticos para el desarrollo de los procesos sociales, administrativos y los de aprendizaje significativo.</p>

CONOCER	HACER	CONVIVIR (emprender)
<p>administrativos, contables, laborales y mercantiles.</p> <p>Conoce técnicas cuantitativas y su interpretación cualitativa y las relaciona con la transformación social</p> <p>Comprende técnicas de expresión oral y escrita en la generación, apropiación y transformación del conocimiento.</p> <p>Conoce los fundamentos teóricos y prácticos de la normativa legal en materia de retenciones de impuesto sobre la renta y del impuesto al valor agregado.</p> <p>Comprende y aplica los procesos investigativos y su relación con los entornos sociales.</p> <p>Comprende y describe los conceptos básicos y principios de las operaciones financieras y herramientas que permitan desarrollar habilidades para el manejo de transacciones financieras.</p> <p>Identifica técnicas del mercadeo para satisfacer y resolver problemas del entorno socio productivo.</p> <p>Comprende y conoce idiomas para el desarrollo profesional. Y personal.</p> <p>Conoce el marco teórico y practico del Mercado como estrategia para el desarrollo.</p> <p>Conoce las dimensiones del ambiente y la ecología como fuente para la preservación de la vida humana.</p>	<p>apropiación del conocimiento.</p> <p>Aplica los fundamentos teóricos y prácticos de la normativa legal en materia de retenciones de impuesto sobre la renta y del impuesto al valor agregado</p> <p>Aplica los procesos investigativos y los relaciona con los entornos sociales a través de la ejecución de proyectos socio integradores.</p> <p>Desarrolla procesos para el manejo de las operaciones financieras.</p> <p>Aplica las diferentes técnicas del mercadeo para garantizar la distribución de bienes y servicios.</p> <p>Desarrolla estrategias para la compresión de textos en idioma ingles.</p>	<p>Comprende la importancia de los procesos estadísticos para la transformación social y relaciona sus interpretaciones con las políticas de Estado.</p> <p>Reconoce la importancia de la comunicación en los procesos de participación comunitaria. A través de diferentes organizaciones populares. Difunde experiencias organizativas y comunitarias a través de técnicas de expresión oral para promover la formación y organización social.</p> <p>Es promotor de la cultura tributaria y su gestion en pro de las comunidades y su calidad distributiva.</p> <p>Vincula la ejecución de proyectos como el medio para la transformación social y como estrategia para concretar el Plan Nacional de Desarrollo Simón Bolívar, promueve la creación de organizaciones productivas y sociales.</p> <p>Propicia la gestión financiera basada en valores éticos y morales promoviendo las transacciones en beneficio del desarrollo social y económico de las organizaciones públicas, privadas y comunitarias.</p> <p>Considera la práctica del mercado como estrategia para la soberanía Nacional.</p> <p>Facilita la comprensión de textos científicos técnicos y culturales en idioma ingles u otros idiomas con vinculación estratégica al Plan Nacional de Desarrollo.</p>

Fuente: Elaboración Propia del Comité Interinstitucional del Programa Nacional de Formación en Administración. (2014).

Perfil de Técnico Superior Universitario en Administración Egresado del Programa Nacional de Formación en Administración

Conocer	Hacer	Convivir/ Emprender
<p>Conoce los principios y técnicas del impuesto sobre la renta. Interpreta las normativas legales vigentes para la constitución, organización funcionamiento y régimen legal de las sociedades.</p> <p>Conoce e interpreta el marco legal vigente en relación a los diferentes procesos Administrativos.</p> <p>Conoce los principios y técnicas contables que regulan los procesos contables gubernamentales.</p> <p>Comprende y ejecuta proyectos socio integradores para la gestión del conocimiento y la transformación social.</p> <p>Conoce procedimientos informáticos aplicados a la administración.</p> <p>Conoce y analiza las técnicas y herramientas metodológicas y financieras para elaborar e interpretar estados financieros y definir la toma de decisiones.</p> <p>Conocer las técnicas y herramientas para determinar el concepto de costos tomando</p> <p>Conocer y manejar información y herramientas que permitan desarrollar habilidades para el diseño de estructuras, normas y procedimientos organizacionales</p> <p>Conoce e interpreta los procesos de talento humano en distintas organizaciones.</p> <p>Conoce los principios básicos de la Economía para comprender los procesos de producción, distribución y consumo en la economía del nuevo modelo social.</p> <p>Conoce los procesos de calidad como parte del proceso organizacional y su relación con el ambiente intra organizacional y el entorno.</p> <p>Conoce las técnicas para ejecutar los procesos de dirección del talento humano.</p>	<p>Aplicar los conceptos y principios generales del Impuesto Sobre la Renta en Venezuela, fundamentados en la Ley de Impuesto Sobre la Renta.</p> <p>Aplica el marco legal vigente en distintas organizaciones para optimizar los procesos.</p> <p>Aplica los principios y técnicas contables en los procesos de registro y control presupuestario y demás transacciones financieras en el sector público gubernamental.</p> <p>Diagnostica su realidad circundante para transformarla aplicando técnicas de investigación acordes con la realidad.</p> <p>Desarrolla los procesos administrativos aplicando herramientas tecnológicas vinculadas a estos procesos.</p> <p>Aplica técnicas y procedimientos para generar la estructura de costos considerando los tipos de empresa y sus fines.</p> <p>Aplica técnicas y herramientas para la organización de los procesos organizativos y proceso de información organizacional.</p> <p>Realiza procesos de gestión sobre la permanencia y bienestar del talento humano en las organizaciones generando condiciones óptimas para la gestión del trabajo.</p> <p>Aplica y desarrolla las normas Nacionales e internacionales en materia ambiental.</p> <p>Aplica los principios técnicos, organizativos y sociopolíticos de los procesos de dirección.</p> <p>Impulsa la participación protagónica y la organización del Poder Popular.</p> <p>Aplica técnicas de Mercadeo social.</p>	<p>Comprende la importancia del cumplimiento del contribuyente para el desarrollo comunitario y socio económico.</p> <p>Interpreta las normativas legales vigentes para la constitución, organización funcionamiento y régimen legal de las sociedades</p> <p>Promueve la gestión de los recursos públicos con ética y moral a fin de garantizar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos del sector público</p> <p>Demuestra comprender la importancia de los proyectos Socio integradores y reconoce la relación con su proceso de formación y la transformación de la sociedad.</p> <p>Comprende la importancia de las herramientas tecnológicas en el desarrollo de los procesos administrativos para la innovación y creación de nuevas procedimientos y controles en el área administrativa.</p> <p>Reconoce la influencia de aplicación de normas en el análisis, clasificación y la presentación de informes contables y su importancia en la contraloría social como proceso básico de control en las distintas organizaciones.</p> <p>Vincular y valora los elementos del Costo, con las tipos de empresas. Industriales, comerciales y de servicios, públicas, privadas, de producción social, cooperativas entre otras con el fin de promover y consolidar el modelo de producción socialista y garantizar un sistema de costos justo y equitativo.</p> <p>Apoyar a las Empresas de Producción Social, PYMIS y cooperativas en el desarrollo de tecnologías e innovación.</p> <p>Apoyar la conformación de Redes científicas e informativas locales, regionales y Nacionales.</p> <p>Crear y aplicar contenidos para el uso de tecnologías de información y oomunicación.</p> <p>Crear plataformas de comunicación e información de acceso a las empresas de carácter social y comunitario</p> <p>Propende a mecanismos que potencian la permanencia y desarrollo de las</p>

Conocer	Hacer	Convivir/ Emprender
<p>Comprende las condiciones del contexto legal y social de la transformación estructural social en las comunidades, destacando las potencialidades para el desarrollo endógeno.</p>		<p>personas en el mundo del trabajo, promoviendo elementos que coadyuven al mejoramiento de la productividad como forma fundamental para la satisfacción de necesidades, estableciendo vínculos interinstitucionales con la comunidad y las instituciones de educación superior.</p> <p>Desarrolla con sentido ético los principios de calidad en los diferentes procesos de las organizaciones. (Producción, bienes y comunitarias).</p> <p>Interpreta la planificación como un proceso participativo y protagónico de los colectivos de trabajo.</p> <p>Comprende las transformaciones que se vienen desarrollando en el país y el mundo participando de forma activa en las transformaciones del Estado.</p>

Fuente: Elaboración Propia del Comité Interinstitucional del Programa Nacional de Formación en Administración. (2014)

Perfil del Licenciado en Administración Egresado del Programa Nacional de Formación en Administración

CONOCER	HACER	CONVIVIR -EMPRENDER
<p>Conoce y comprende el proceso de planificación como medio de desarrollo social, y su aplicación en los contextos organizativos y sociales.</p> <p>Conoce y produce Software para la gestión administrativa y optimizar los procesos.</p> <p>Comprende y ejecuta proyectos socio integradores atendiendo a los conceptos y teorías investigativas para la transformación social.</p> <p>Conoce y comprende los procesos relacionados con los procesos productivos y de fabricación y los vincula con los procesos técnicos, de calidad y contables, y con el proceso administrativo.</p> <p>Identifica y desarrolla las políticas normas y procedimientos presupuestarios en distintas organizaciones pública, privadas y comunitarias.</p> <p>Conoce, comprende y analiza la distribución y abastecimiento de bienes y servicios, con enfoque de desarrollo endógeno, satisfaciendo necesidades de la colectividad con justicia y equidad.</p> <p>Conoce y analiza el marco teórico, conceptual e ideológico del Modelo de desarrollo endógeno y lo articula con el desarrollo de las potencialidades de desarrollo de acuerdo al Plan Nacional</p>	<p>Aplica la metodología estratégica y otras metodologías de planificación como herramienta gerencial y administrativa.</p> <p>Aplica los conocimientos tecnológicos en la gestión administrativa como estrategias para desarrollar software libre en los procesos administrativos.</p> <p>Aplica los procedimientos y métodos definidos en el marco jurídico correspondiente en la gestión de la recaudación de impuestos municipales.</p> <p>Planifica, diseña y ejecuta procesos de investigación para el desarrollo de proyectos orientados a la formación desarrollo e innovación de sistemas administrativos y la transformación social y la dirección, control y evaluación de sistemas administrativos.</p> <p>Diseñar, desarrollar y evaluar sistemas administrativos y estrategias para el desarrollo de planes de Producción que permitan el manejo productivo de las organizaciones como base sustentable de la economía local, regional y nacional</p> <p>Aplica los distintas políticas procedimientos, normas y en los procesos de gestión presupuestaria, elaborando estados</p>	<p>Reflexiona sobre los procesos sociales y los relaciona con la planificación como proceso social.</p> <p>Promueve en las comunidades la gestión tecnológica administrativa para Intercambia conocimientos a través de procesos comunicacionales y promover la soberanía tecnológica.</p> <p>Promueve actitud colaborativa hacia los procesos de declaración de rentas municipales sobre principios éticos y morales para crear cultura tributaria en las organizaciones a través de la promoción de la retribución en servicios públicos</p> <p>Demuestra comprender la importancia de los proyectos Socio integradores y reconoce la relación con su proceso de formación y la transformación de la sociedad</p> <p>Colabora y asesora los diferentes procesos de producción y fabricación en el marco de los procesos administrativos del nuevo modelo productivo socialista, dando prioridad a la gestión del talento humano, la calidad y la gestión ambiental.</p> <p>Reconoce la importancia del manejo eficiente de los recursos como forma de contribuir al desarrollo local, regional y Nacional valorando el carácter participativo de la gestión de planificación de los presupuestos.</p> <p>Promueve la distribución justa y equitativa</p>

CONOCER	HACER	CONVIVIR -EMPRENDER
<p>de Desarrollo Simón Bolívar.</p> <p>Conoce y relaciona las Potencialidades alternas al petróleo (agrícola, pecuaria, avícola, pesca, minera, etc.), con los planes regionales, y locales.</p> <p>Conoce los principios del arte, deporte, recreación y salud y los articula con el desarrollo personal y el desarrollo comunitario.</p> <p>Comprende idiomas que permita obtener información científica técnica y cultural en relación al Plan Nacional de Desarrollo su área de formación administrativa.</p> <p>Conoce comprende y analiza los principios y teorías que sustentan os procesos de auditoría.</p> <p>Conoce y comprende y desarrolla los procedimientos y técnicas de control administrativos.</p> <p>Comprende y analiza los elementos teóricos y prácticos del proceso de administración financiera.</p> <p>Conoce e identifica los elementos financieros y su marco jurídico e institucional en el marco del nuevo modelo social.</p> <p>Conoce, identifica y ejecuta procedimientos y técnicas para desarrollar proyectos de inversión social y productivo.</p> <p>Conoce y desarrolla técnicas de dirección basadas en la gestión del talento humano bajo la concepción del nuevo modelo social.</p> <p>Conoce y maneja los procesos administrativos en los nuevos de modelos de organizaciones, en el modelo socialista y su relación con la soberanía Nacional y la Suprema felicidad social</p>	<p>financieros proyectados y presupuestos de inversión en distintas organizaciones.</p> <p>Diseña estrategias y planes para la comercialización y distribución de los bienes y servicio en distintas comunidades.</p> <p>Analiza e identifica las alianzas, tratados y convenios firmados que desarrolla la República bolivariana de Venezuela con el resto del mundo y los relaciona con su la gestión de los procesos administrativos articulando con la evolución del pensamiento político.</p> <p>Ejecuta acciones para el desarrollo de lo estético – lúdico, para el rescate de lo humanístico dentro de la formación integral y el desarrollo comunitario.</p> <p>Aplica técnicas para la comprensión y traducción de textos</p> <p>Aplicar los procedimientos y técnicas de una auditoría administrativa para evaluar el cumplimiento de los planes, objetivos, metas y procedimientos de una organización, para aportar sugerencias a la gerencia en la toma de decisiones.</p> <p>Aplicar y desarrollar sistemas de control en los procesos públicos y privados.</p> <p>Aplicar los elementos teóricos y las herramientas necesarias para identificar y aplicar los instrumentos del sistema financiero Nacional de acuerdo a los requerimientos legales y organizacionales.</p> <p>Aplicar los elementos teóricos y las herramientas necesarias para identificar y aplicar los instrumentos del sistema financiero Nacional de acuerdo a los requerimientos legales y organizacionales.</p> <p>Aplicar los elementos teóricos y prácticos necesarios para la elaboración de un proyecto de inversión social o productiva para establecer los criterios e indicadores para su evaluación</p> <p>Aplicar técnicas de dirección en distintas organizaciones que promueva el modelo de producción socialista considerando los</p>	<p>de bienes y servicios con ética responsabilidad para satisfacer las necesidades de la comunidad y promueve la soberanía Nacional.</p> <p>Participa en el desarrollo de nuevas potencialidades para el crecimiento del país y desarrolla modelos impulsores enlazados con las actividades Nacionales con los convenios y tratados en función del desarrollo multipolar</p> <p>Valora la cultura como expresión genuina de nuestros pueblos. Reconoce y valora el papel fundamental de la práctica física y recreativa en la prevención y mantenimiento de la salud integral</p> <p>Valora la experiencia que le permite reconocer al deporte y la recreación como actividades que enriquecen su participación activa en el colectivo.</p> <p>Facilita la comprensión de textos científicos técnicos y culturales en idioma ingles u otros idiomas con vinculación estratégica al Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Asesora en materia de procesos administrativos las distintas organizaciones coadyuvando en los procesos sustantivos de la organización y la toma de decisiones.</p> <p>Valora la gestión de los procedimientos de control y la gestión en la eficiencia de las organizaciones promoviendo el funcionamiento de nuevas formas de gestión el control en distintas organizaciones..</p> <p>Reconoce la importancia del sector bancario y financiero para la soberanía Nacional promoviendo una nueva gestión bancaria comunitaria y coadyuvando en la creación de una cultura comunitaria en materia financiera.</p> <p>Promueve el funcionamiento de nuevas formas de gestionar el sistema financiero como medio de generar la inclusión social y lograr la suprema felicidad.</p> <p>Se vincula a los entornos sociales para indagar potencialidades de creación de empresas socialistas, asimismo es emprendedor de nuevos proyectos para fortalecer la economía comunal en el marco del nuevo modelo socialista.</p>

CONOCER	HACER	CONVIVIR -EMPRENDER
	<p>Desarrolla técnicas de gestión administrativa para la gestión y promoción de empresas de producción social como base del desarrollo endógeno</p>	<p>promoviendo el funcionamiento de nuevas formas de organización productiva como medio de generar la inclusión social y lograr la suprema felicidad.</p> <p>Promueve un nuevo modelo de dirección, social, productivo socialista, humanista y endógeno para que todos vivamos en condiciones rumbo a la suprema felicidad social.</p> <p>Aporta hacia la consolidación del carácter endógeno de la economía mediante la utilización de los recursos, la capacidad de innovar tecnologías administrativa</p>

Fuente: Elaboración Propia del Comité Interinstitucional del Programa Nacional de Formación en Administración. (2014).

RECOPILADO POR LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN CURRICULAR:
DRA. YOLEYDA DELMORAL, MSC. LANE GARCÍA, MSC JESLER GARCÍA.